

Checkliste Lehrkräfte

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

die folgende Checkliste soll Ihnen helfen, sich Ihrer Kompetenzen im digital gestützten Unterricht bewusst zu werden und ggfs. Handlungsbedarf zu erkennen.

	beherrsche ich	benötige Hilfe
Grundlegende schulische digitale Organisationsstruktur		
<i>Ich beachte und wende die schulische Nutzungsordnung, die Vereinbarungen zur Kommunikation und Erreichbarkeit sowie weitere gültige Regelwerke konsequent an. Dazu zählen an unserer Schule:</i> • <i>Nutzungsregeln für digitale Endgeräte für Schüler</i> • <i>Nutzungsregeln für KI, Apps</i> • <i>Tägliches Checken der Dienstmail/des Infoportals/des Messengers</i> • <i>Erreichbarkeit der Lehrkräfte unter der Woche bis ... Uhr</i> • <i>Erreichbarkeit der Schüler unter der Woche bis ... Uhr</i> • <i>Kommunikation mit Schülern außerhalb der Unterrichtszeit erfolgt ausschließlich über ...</i> • <i>Kommunikation mit Erziehungsberechtigten erfolgt ausschließlich über ...</i>		
<i>Ich kenne und nutze die bereitgestellten Zugangsdaten und agiere sicher sowie zielgerichtet auf den etablierten schulischen Portalen und Plattformen. Dazu gehören an unserer Schule:</i> • <i>Organisation Austausch Kollegen/SL über ...</i> • <i>Digitaler Kalender über ...</i> • <i>Dateiablage in ...</i> • <i>Digitales Klassenbuch</i> • <i>Digitale Schulbücher</i>		
<i>Ich gestalte die schulische Kommunikation zuverlässig mit und finde mich im schulischen Informationsfluss zurecht.</i>		
<i>Ich greife bei technischen Herausforderungen gezielt auf die schulischen Unterstützungsangebote zurück, konsultiere die relevanten Ansprechpartner und wähle die geeigneten Kontaktwege bewusst aus.</i>		
Lehrerdienstgerät & Technik im Klassenzimmer		
<i>Ich verwende die vorhandene Klassenzimmertechnik souverän. Dazu zählt insbesondere:</i> • <i>Verwendung der Dokumentenkamera, des Whiteboards, des Beamers</i> • <i>Bildschirm des Lehrerdienstgeräts, Audio- und Videodateien über den Beamer teilen</i>		
<i>Ich integriere mein Dienstgerät didaktisch sinnvoll und sicher in den Unterricht sowie in die Unterrichtsvorbereitung, indem ich dessen Funktionen (z.B. Bildschirm teilen/spiegeln, Apps/Programme bedienen, Dateien teilen) routiniert und zuverlässig anwende.</i>		
<i>Ich bin versiert in den grundlegenden Funktionen der Schülergeräte/Leihgeräte und gebe Hilfestellung, um die Lernenden bei deren effektiver Nutzung zu begleiten.</i>		

Checkliste Lehrkräfte

Ich praktiziere den sachgemäßen Einsatz von Leihgeräten gemäß dem schulischen Nutzungskonzept und integriere diese entsprechend in meinen Unterricht.		
Bei technischen Problemen in diesem Bereich reagiere ich lösungsorientiert, indem ich zugelassene Alternativen finde oder geeignete Ansprechpartner kontaktiere .		
Unterrichtliche Vereinbarungen & Unterstützungssysteme		
Mir sind unsere schulinternen Vereinbarungen zum digital gestützten Unterricht bekannt . Dazu zählen bei uns: • Absprachen zur Lernumgebung • Absprachen zur digitalen/analoge Heftführung • Einarbeitungskonzept für die Lernenden • Zur Verfügung stehende Anwendungen		
Mir sind die unterstützenden Ansprechpersonen und Materialien bei unterrichtsbezogenen Problemen bekannt .		
Ich weiß, was ich im digitalen gestützten Unterricht von den Lernenden erwarten kann, und mir sind die Erwartungen an mich selbst im digital gestützten Unterricht bewusst .		
Effektive Klassenführung		
Ich etabliere wirksame Maßnahmen zur Störungsprävention auf Grundlage der an der Schule etablierten Regeln (präventive Maßnahmen gegen Störungen, konsequente Regelanwendung, angemessene Reaktion auf Störungen).		
Ich bereite bestehende Unterrichtsmaterialien didaktisch auf , um sie an die veränderte Ausstattung anzupassen, und ergänze sie bedarfsgerecht um digitale Elemente. Alternativ erstelle ich neue eigene Materialien.		
Ich strukturiere Lernprozesse effektiv und fördere deren Umsetzung unter Berücksichtigung der schulischen Vorgaben. Dazu zählen an unserer Schule: • Die lernförderliche Bereitstellung von Lernmaterialien über ... • Das regelmäßige, lernförderliche Feedback zu eingereichten Aufgaben über ... • Das Überprüfen von Lernständen inklusive Feedback über ...		
Ich begleite die Lernenden gezielt bei der reflektierten und lernförderlichen Nutzung digitaler Hefte (z.B. Struktur anlegen).		
Ich initiiere und moderierte die Verwendung der digitalen Kommunikationswege unserer Schule bewusst.		
Ich begleite Schülerinnen und Schüler bei der sicheren Gerätenutzung und unterstütze sie gezielt bei der selbstständigen Lösung auftretender Probleme.		

Checkliste Lehrkräfte

Unterricht weiterentwickeln		
<i>Ich nutze die an unserer Schule etablierten Strukturen der kollegialen Zusammenarbeit im digitalen Raum, z.B. um ...</i> • <i>Materialaustausch über ...</i> • <i>Kollaborative Materialerstellung über ...</i> • <i>Austausch über Lernende über ...</i>		
<i>Ich wähle geeignete digitale Werkzeuge und/oder fachspezifische Anwendungen (ggfs. auf Liste mit an der Schule gängigen/verfügbaren Anwendungen verweisen) aus den verschiedenen Kompetenzbereichen aus und integriere sie didaktisch sinnvoll in meinen Unterricht:</i> • <i>Suchen und Verarbeiten: Browser, Recherchetools, KI, Notizenapp, Textverarbeitungsprogramm</i> • <i>Kommunizieren und Kooperieren: Kollaborationsplattformen, Boards, Messenger</i> • <i>Produzieren und Präsentieren: Videoerstellung, Audioaufnahmen, Comics, Mindmaps, multimediale Bücher</i>		