Pilotversuch „Digitale Schule der Zukunft“ |

Checkliste Einarbeitungskonzept für Lernende (1:1-Ausstattung)

Organisationsmöglichkeiten

|  |
| --- |
| Mögliche Zuständigkeiten |
| * Jede Lehrkraft der Schule * Lehrkräfte mit Expertise * Geschulte Medientutoren oder ältere Schülerinnen und Schüler mit Erfahrung (Peer-to-Peer-Konzept) * Kombinationskonzept: Lehrkräfte mit Unterstützung von Schülerinnen und Schülern |

Inhalte der Schulungen

|  |
| --- |
| Allgemeine Regeleinführung zur Gerätenutzung |
| * Regelkunde während des Unterrichts (Bspw. kreative Auseinandersetzung mit den Regeln) * Regeln im Schulhaus bzw. am Schulgelände (Bspw. in der Hausordnung verankern) * Hilfestellungen für daheim (Bspw. Hausaufgaben ohne Ablenkung) |

|  |
| --- |
| Gerätebedienung / Technische Hinweise |
| * Dateiablage und -organisation * Passwortmanagement * Vorstellung verschiedener Anwendungen * Ggf. Hinweise zu den Einstellungen im MDM (Mobile Device Management) * Sicherer Dokumentenaustausch (Lehrkraft – Lernende; Lernende – Lernende) * Kommunikationsmöglichkeiten * Kollaborationsmöglichkeiten |

|  |
| --- |
| Lernorganisation / Arbeitsweisen |
| * Einheitliche Absprachen zum Unterrichtseinsatz über die Fächer hinweg * Fach- und lehrkraftspezifische Arbeitsmethoden einführen * Organisationsschulung bei kreativem, kollaborativem und kommunikativem Arbeiten * Hilfestellungen zur digitalen Heftführung * Einführung eines digitalen Hausaufgabenheftes * Selbstorganisation im digitalen Bereich |

|  |
| --- |
| Problemlösung |
| * Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für Problemlösungen benennen * Vorstellung weiterer Unterstützungsangebote |

|  |
| --- |
| Medienerziehung |
| * Medienkonsum selbstkritisch beobachten * „Copy – Paste – Schulung“: Nicht alles, was man findet, ist korrekt oder darf verwendet werden * Schulungen zum Thema Urheberrecht * Hinweise zum Datenschutz und zur Privatsphäre |