Pilotversuch „Digitale Schule der Zukunft“ |

Checkliste Einarbeitungskonzept für Lernende (1:1-Ausstattung)

Organisationsmöglichkeiten

|  |
| --- |
| Mögliche Zuständigkeiten |
| * Jede Lehrkraft der Schule
* Lehrkräfte mit Expertise
* Geschulte Medientutoren oder ältere Schülerinnen und Schüler mit Erfahrung (Peer-to-Peer-Konzept)
* Kombinationskonzept: Lehrkräfte mit Unterstützung von Schülerinnen und Schülern
 |

Inhalte der Schulungen

|  |
| --- |
| Allgemeine Regeleinführung zur Gerätenutzung |
| * Regelkunde während des Unterrichts (Bspw. kreative Auseinandersetzung mit den Regeln)
* Regeln im Schulhaus bzw. am Schulgelände (Bspw. in der Hausordnung verankern)
* Hilfestellungen für daheim (Bspw. Hausaufgaben ohne Ablenkung)
 |

|  |
| --- |
| Gerätebedienung / Technische Hinweise |
| * Dateiablage und -organisation
* Passwortmanagement
* Vorstellung verschiedener Anwendungen
* Ggf. Hinweise zu den Einstellungen im MDM (Mobile Device Management)
* Sicherer Dokumentenaustausch (Lehrkraft – Lernende; Lernende – Lernende)
* Kommunikationsmöglichkeiten
* Kollaborationsmöglichkeiten
 |

|  |
| --- |
| Lernorganisation / Arbeitsweisen |
| * Einheitliche Absprachen zum Unterrichtseinsatz über die Fächer hinweg
* Fach- und lehrkraftspezifische Arbeitsmethoden einführen
* Organisationsschulung bei kreativem, kollaborativem und kommunikativem Arbeiten
* Hilfestellungen zur digitalen Heftführung
* Einführung eines digitalen Hausaufgabenheftes
* Selbstorganisation im digitalen Bereich
 |

|  |
| --- |
| Problemlösung |
| * Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für Problemlösungen benennen
* Vorstellung weiterer Unterstützungsangebote
 |

|  |
| --- |
| Medienerziehung |
| * Medienkonsum selbstkritisch beobachten
* „Copy – Paste – Schulung“: Nicht alles, was man findet, ist korrekt oder darf verwendet werden
* Schulungen zum Thema Urheberrecht
* Hinweise zum Datenschutz und zur Privatsphäre
 |