**Checkliste Planung und Organisation Vernetzungstreffen**

* Interesse an einem Vernetzungstreffen signalisieren und mit der Schulleitung abstimmen
* Andere Schulen einladen
* Größe des Teilnehmerkreises festlegen
* Termin und Dauer der Veranstaltung vereinbaren
* Veranstaltungsort festlegen und ggf. anfragen
* Planungsteam festlegen
* Kommunikatiosform und Termine für Vorbesprechungstermine setzen
* Inhaltliche Schwerpunkte und Ziele definieren
* Tagesordnung festsetzen
* Aufgaben und Zuständigkeiten verteilen