

## Checkliste: Classroom Management im 1:1-Setting

Folgende Punkte begünstigen eine souveräne Klassenführung und lernförderliche Unterrichtsatmosphäre:

### 1. Planung und Strukturierung

- ✓ Optimierung des Workflows
  - Stabile technische Infrastruktur
  - Sicherheit für Lehrende und Lernende im Umgang mit den Tools, die im Unterricht verwendet werden
  - Feste Ansprechpersonen für technischen Support für Lehrkraft und Lernende
  - Rhythmisierung von analogen und digitalen Arbeitsphasen
  - Einsatz aktivierender (und kollaborativer) Unterrichtsmethoden
- ✓ Ritualisierung neuer Arbeitsabläufe im Unterricht
  - Festlegung eines (einheitlichen) Ortes für Ablage von Material und Arbeitsaufträge
  - Schneller, unkomplizierter Zugang zum Unterrichtsmaterial
  - Strukturierte (einheitliche) digitale Heftführung
  - Speicherung und Sicherung von Daten und Material

### 2. Beobachten und Beaufsichtigen

- Einsatz von verschiedenen Formen von Feedback
- Regelmäßige Kontrolle von Arbeitsaufträgen
- Evtl. Anpassung der Sitzordnung
- Direkte Kommunikation mit den Lernenden

### 3. Regeln und Prozeduren

- Vereinbarung von (einheitlichen) Regeln für den Umgang mit dem Gerät für alle schulischen Zeiten (Unterricht, Pause, Zwischenstunde usw.)
- Formulierung von Vereinbarungen für Regelverstöße
- Festlegung von Ritualen zu Beginn (u.a. Position des Tablets, Verfügbarkeit von Zubehör) und zum Ende der Stunde (u.a. Speicherung und Ordnung des Unterrichtsmaterials; Information über Inhalt und (Abgabe-)Form der Hausaufgabe)

### 4. Grenzen und Konsequenzen

- Kontinuierliche Schulung der Verantwortung der Lernenden beim Lernen mit dem Tablet
- Aufklärung und Information über medienerzieherischen Fragen (nicht nur bei konkreten Regelverstößen)
- Festlegung von Konsequenzen bei Fehlverhalten
- Kontinuierlicher Austausch im Klassenteam
- Regelmäßige Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten