Beantworten Sie während oder im Nachgang der Einführungsveranstaltung folgende Impulsfragen **für sich**. Wenn Sie für sich ein oder mehrere Handlungsfelder identifizieren konnten, zu denen Sie ein Fortbildungsangebot, einen (fachlichen) Austausch oder (technische) Unterstützung wünschen, dann füllen Sie das (digitale) **Rückmeldeformular** aus (anonym oder mit Kürzel).

**Unterrichtliche Vereinbarungen**

* Gibt es verbindliche Vorgaben für meinen Unterricht?
* Was kann ich bei den Lernenden voraussetzen?
* Welche Erwartungen werden an mich gestellt?
* Gibt es verbindliche Zeitpläne bzw. Zielvereinbarungen?

**Klassenführung**

* Kenne ich unsere schulischen Vereinbarungen zum Einsatz der Geräte im Unterricht?
* Welche eigenen Regeln sind mir besonders wichtig?
* Gibt es Vereinbarungen bezüglich der Konsequenzen bei Missachtung?
* Mit welchen Störungen rechne ich? Wie will ich darauf reagieren? Welche Chance sehe ich darin?
* Wie begleite ich die Kinder aktiv?
* Benötigen ich weiteres Wissen zum Thema „Recht am eigenen Bild“, etc.?
* Wie kann ich die neuen Arbeitsweisen unterstützen/anleiten, um den Unterrichtsfluss aufrechtzuerhalten?

**Grundfunktionen des Dienstgerätes und Technik im Klassenzimmer**

* Kann ich von meinem Dienstgerät aus Dateien mit den Lernenden teilen?
* Kann ich meinen Bildschirm im Klassenzimmer projizieren?
* Kann ich mein Gerät im Unterricht einsetzen (Bildschirmsperre, Bedienkompetenzen verwendeter Anwendungen, Anmeldungen, etc.)?
* Kann ich mein Gerät einstellen (Updates einspielen, Anwendungen installieren, etc.)?
* Was kann ich tun, wenn ich technische Probleme habe?

**Workflow**

* Wie strukturiere ich meine Dateiablage lernförderlich?
* Wie kann ich Lernende bei der Nutzung unterstützen (Dateien benennen, wiederkehrende Prozedere, Unterrichtfluss dabei nicht unterbrechen, etc.)?
* Welche Erwartungen habe ich an die Lernenden (Dokumente zu Hause herunterladen oder bearbeiten, etc.)?
* Wie viel Zeit plane ich für die Implementierung neuer Abläufe oder die Einübung medialer Fähigkeiten ein?
* Wie kann ich die neuen Arbeitsweisen unterstützen/anleiten, um den Unterrichtsfluss aufrechtzuerhalten? Wie gestalte ich Arbeitsanweisungen unter diesem Aspekt?
* Welche Potentiale bietet die verwendete Lernumgebung perspektivisch?

**Digitales Tafelbild und digitales Heft**

* Beherrsche ich die Grundfunktionen der Notizapp?
* Kann ich die Notizapp im Unterricht einsetzen (Split Screen, Projektionsmöglichkeiten, etc.)?
* Wie bilde ich eine lernförderliche Struktur für den eigenen Unterricht als digitales Heft ab?
* Wie kann ich die Lernenden in der Nutzung begleiten?
* Wie übe ich den Workflow ein (Arbeitsblatt öffnen, bearbeiten, speichern, abgeben, etc.)?
* Welche Vorteile erkenne ich für den eigenen Unterrichtsalltag?
* Wie bindet man Lernprodukte in die Heftführung ein?

**(Digitale) Unterrichtsvorbereitung**

* Kann ich meine Arbeitsblätter den Lernenden zur Verfügung stellen?
* Kenne ich nutzbare Onlineangebote/Materialien?
* Wie kann ich bestehende Angebote einbinden?
* Welche Materialien würde ich gerne für den Unterricht erstellen?
* Welche neuen Möglichkeiten gibt es, welche ich perspektivisch nutzen möchte?
* Wie erweitern oder verändern digitale Angebote den Unterricht?

**Zusammenarbeit**

* Wie kann ich Lernende auch außerhalb des Unterrichtes begleiten?
* Welche Werkzeuge stehen dazu zur Verfügung?
* Welche Regeln sollen dafür gelten?
* Wie kann ich mich mit Kollegeninnen und Kollegen oder den Erziehungsberechtigten über den Lernfortschritt der Lernenden austauschen?
* Gibt es an der Schule Sammlungen von ausgearbeiteten Unterrichtsmaterialien?
* Wie können digitale Medien für die Zusammenarbeit mit Kollegeninnen und Kollegen, z. B. für die Erstellung von Unterrichtsmaterialien, eingesetzt werden?