# Kommunikationsregeln

## Schülerinnen und Schüler- Lehrkräfte

1. Bitte sende Nachrichten an deine Lehrkräfte nur zwischen Montag und Freitag in der Zeit von 7:00 Uhr und 18:00 Uhr.
2. Wenn du ein Problem hast, ist es besser, du sprichst direkt mit deiner Lehrkraft.
3. Formuliere deine Nachrichten höflich.

Beispiel:

*Liebe Frau /Lieber Herr …*

*…………………………………………………………..*

 *Schöne Grüße*

 *Dein Name*

## Erziehungsberechtigte – Lehrkräfte

1. Bitte senden Sie Nachrichten an die Lehrkräfte montags bis freitags zwischen 7:00 Uhr und 18:00 Uhr.
2. Beachten Sie, dass Lehrkräfte während des Unterrichts nicht auf Nachrichten reagieren.
3. Pädagogische Fragen möchten wir persönlich besprechen. Sie können der Lehrkraft vorab Ihr Anliegen schildern, vereinbaren Sie dann jedoch einen persönlichen Gesprächstermin in der Sprechstunde der Lehrkraft.
4. In Form und Inhalt unangemessene Nachrichten werden nicht berücksichtigt.

## Erziehungsberechtigte – Schulleitung

Bitte beachten Sie, dass Sie in schulischen Angelegenheiten zunächst den Kontakt zur zuständigen Lehrkraft suchen. Sollte sich Ihr Anliegen an die Schulleitung richten, vereinbaren Sie bitte über das Sekretariat einen Termin.

## Lehrkräfte Schulleitung

Bitte beachten Sie, dass nur wirklich wichtige Nachrichten nach 18:00 Uhr und vor 6 Uhr an die Schulleitung und an das Sekretariat gesendet werden.