**Potenziale verschiedener Kommunikationskanäle**

Messenger:

* einfache und schnelle Kommunikation bei (kurzen) Fragen, Absprachen, Erinnerungen
* schnelle Antworten, Feedback
* zeitnahe Benachrichtigung bei wichtigen Änderungen, kurzfristigen Informationen
* einfache Kontaktaufnahme bei dringenden Anliegen
* Unterstützung kollaborativen Arbeitens

E-Mail:

* zur Anmeldung bei vielen Anwendungen nötig
* dokumentierte Kommunikation mit Schulleitung, Verwaltung und Erziehungsberechtigten
* formaler Kanal für Rückfragen, Informationsaustausch etc.
* sinnvoll für die Kommunikation über die Schule hinaus

Videokonferenzen:

* ortsunabhängige Besprechungen oder Vorträge (auch mit externen Teilnehmern)
* ermöglicht virtuellen Unterricht, z.B. bei Schulausfällen oder langfristigen Erkrankungen
* Meetings, Teambesprechungen, Fortbildungen, Austausch, Elternabende auch ohne physische Anwesenheit

Lernplattform:

* zentrale Plattform für Lernmaterialien, Aufgaben, Feedback und Fortschrittskontrolle
* strukturierte Verwaltung und Bereitstellung von Lernmaterialien, Aufgaben, Kommunikation und Feedback
* vielfältige Möglichkeiten der Zusammenarbeit über Foren, Umfragen, kollaborative Werkzeuge

Portallösungen:

* meist von externen Anbietern
* zentraler Zugang zu Noten, Terminen, Ressourcen, Ansprechpartnern
* Bündelung und Zugriff auf Schüler-, Lehrerdaten, Verwaltungsdokumente
* direkter Zugang zu relevanten Informationen
* interne Kommunikation (mit Gruppenzuweisungen)

digitale Aushänge:

* direkt einsehbare, aktuelle Informationen (z.B. Neuigkeiten, wichtige Ankündigungen, Veranstaltungen)
* Reduktion von Papier und zentralisierte Verteilung von Bekanntmachungen

Terminkalender:

* aktueller Überblick über Prüfungen, schulische Veranstaltungen und sonstige wichtige Termine
* Koordination von Veranstaltungen und Räumen