Überprüfen und Laden

* Wer übernimmt die regelmäßige Pflege der Geräte (z. B. Laden, Säubern, Melden von Problemen, Kontrolle bezüglich unangemessener Inhalte, Löschen von Daten)?
* Sollen Schülerinnen und Schüler hier unterstützen? Wenn ja, wie?
* Falls die Geräte extern verwaltet werden, wie wird die Zusammenarbeit mit dem Partner bzw. den Partnern (z. B. Firmen, SAT) organisiert?
* Falls die Geräte extern verwaltet werden, wie wird die Zusammenarbeit Administrationspartnern (Firmen, SAT, …) organisiert?
* Welche Modalitäten werden für auftretende technische Probleme und Änderungswünsche in der Gerätekonfiguration (Einschränkungen und Anwendungen) vereinbart?

Ausleihsystem für Geräte und Zubehör

* Wie stellt man sicher, dass nachvollziehbar ist, wo sich die Geräte befinden und wer die Geräte genutzt hat?
* Welche Modalitäten vereinbart die Schule zur Ausleihe des Gerätepools (Buchungssystem, Angaben im Buchungssystem, Einsatz von ausgebildeten Schülern, Möglichkeit zum Transport ins Klassenzimmer, Ausleihort etc.)
* Wie wird mit Schülerleihgeräten bei einer Nutzung der Geräte auch zu Hause verfahren? (Haftung, Ausleihvertrag, Handhabung bei Verlust oder Beschädigung der Endgeräte bei Verwendung zu Hause?)
* Wie wird mit Geräten, die Lernenden in der 1:1-Ausstattungsvariante (Schülerleihgeräte) zugeordnet sind, während der Ferien und am Schuljahresende umgegangen? Wer ist für die Wartung verantwortlich? Gibt es dafür regelmäßige Routinen oder Zeitpläne?

Unterstützung beim Einsatz im Unterricht

* Woher weiß eine Lehrkraft, welche Anwendungen auf den Geräten installiert sind?
* Werden zusätzliche Möglichkeiten zur Projektion von Schülerergebnissen benötigt?
* Unterstützen Schülerinnen und Schüler bei der Wartung, Nutzung und der Ausleihe; z. B. durch ein ausgebildetes Technik-Team) oder/und einen klasseninternen „Mediendienst“?
* Welches Zubehör soll bereitgestellt werden (z. B. Stifte, Mikrofone, Greenscreen Tücher)?
* Wie kann das Zubehör ausgeliehen werden?

Datenaustausch und Löschroutinen

* Wie ist der Datenaustausch organisiert (Wie werden Schülerergebnisse gesichert? Wie werden Materialien auf den Geräten zur Verfügung gestellt)?
* Wie löst man Probleme bei Anwendungen, die eine Anmeldung erfordern (Anmeldung bei Anwendungen mit Benutzername und Passwort über QR-Code, Extratool, Umgang mit Passwörtern)?
* Welche Löschroutinen existieren an der Schule?

Einsatz privater Endgeräte

Schülerinnen und Schüler dieser Förderschwerpunkte besitzen oft private Geräte, die zur unterstützten Kommunikation von Krankenkassen bezahlt werden. Hier ist aber auch zum Beispiel an „Talker“ im Klassensatz oder zu jedem Gerät oder an die Anbindung von Hörgeräten und die Bereitstellung von Kopfhörern zu denken.

* Wie werden diese Geräte in den Unterricht eingebunden?
* Werden private Apparate in die schulische Geräteverwaltung aufgenommen?
* Können assistive Technologien einzelner Schülerinnen und Schüler sinnvoll in die Geräteverwaltungen eingebunden und genutzt werden, ohne ihre intendierte Funktionalität einzuschränken?