Folgende Inhalte sind für die Information der Erziehungsberechtigten vor Start der Workshops sinnvoll:

* Kurzbeschreibung des Projekts mit Inhaltsüberblick
* Klare Zeitangaben für die betreffenden Klassen/Lerngruppen:
	+ Wochentag und Datum
	+ Unterrichtsstunden bzw. Uhrzeit
* Hinweise zu Ausstattung und Schulorganisation:
	+ Entfällt der reguläre Unterricht komplett?
	+ Werden Materialien wie Schnellhefter, Federmäppchen o. Ä. benötigt?
	+ Wie ist die Verpflegung geregelt?
* Was tun bei Krankheit oder kurzfristiger Abwesenheit?
* Falls organisatorisch nötig, Abschnitt zum Rücklauf

Auf der nächsten Seite finden Sie ein Musterschreiben.

Sehr geehrte Eltern,

um Schülerinnen und Schüler der 5. Jahrgangsstufe auf einen möglichst sicheren und risikoarmen Umgang mit digitalen Medien und Netzwerken vorzubereiten, findet im MONAT an unserer Schule das medienpädagogische Peer-to-Peer-Projekt NAME statt.

Schülerinnen und Schüler höherer Jahrgangsstufen halten für Ihre Kinder jeweils 2-stündige Workshops und erarbeiten mit ihnen Inhalte zum respektvollen Umgang miteinander (auch, aber nicht nur in sozialen Netzwerken), zum Schutz von persönlichen Daten und Persönlichkeitsrechten sowie zur bewussten Nutzung von Onlinediensten oder Videospielen.

Die Workshops finden zu folgenden Terminen statt:

* für die Klassen 5a und 5c am xx. und xx.xx.20xx (Montag und Dienstag),
* für die Klassen 5b und 5d am xx. und xx.xx.20xx (Mittwoch und Donnerstag).

Der Zeitplan geht an beiden Tagen von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr, die einzelnen Workshops sind ungefähr von 08:10 Uhr bis 10:15 Uhr und 10:45 Uhr bis 12:50 Uhr. Am Ende treffen sich alle Teilnehmer zu einer kurzen Abschlussbesprechung des Tages.

Der normale Fachunterricht entfällt an diesen Tagen (der Rest der Woche verläuft nach Stundenplan)! Dennoch brauchen die Schülerinnen und Schüler einen Schnellhefter mit Schreibmaterial sowie angemessene Verpflegung.

Die Teilnahme ist für alle Schülerinnen und Schüler verpflichtend, bei Krankheit melden Sie Ihr Kind bitte wie gewohnt über das Sekretariat ab.

Sollten sich Terminänderungen ergeben, werden diese rechtzeitig bekannt gegeben.

Mit freundlichen Grüßen

 xxxxxxxxxxxxx, Projektleitung xxxxxxxxxxxxx, Schulleitung

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bitte bis xx.xx.20xx über die Klassenleitung an xxxxxxxxxxxxx zurück!

Das Elternschreiben zum Projekt PROJEKTNAME habe ich / haben wir erhalten.

Name der Schülerin / des Schülers: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift eines Erziehungsberechtigten