

Ablaufplan Pädagogischer Tag zur Digitalen Bildung – virtuelles Format


Der folgende Ablaufplan richtet sich an die **Schulleitung und/oder das Organisationsteam** und bietet Hilfestellung und Anleitung zur **Planung und Durchführung eines Pädagogischen Tages in virtuellem Format**.

Der Pädagogische Tag steht unter dem Motto: „**Frage nicht, was Du für die Digitalisierung tun musst, sondern was die Digitalisierung für Deinen Unterricht bringen kann!**“ (frei nach J.F. Kennedy)

1 Informationen zur Vorbereitung

1.1 mebis Begleitkurs

In mebis teachSHARE steht Ihnen ein Begleitkurs für den Pädagogischen Tag als Vorlage zur Verfügung. ([zum Kurs auf teachSHARE](#)) **Hinweise zur Anpassung des Kurses** finden Sie in der (ausgeblendeten) **Kachel „Organisatorisches“** des mebis Begleitkurses sowie hier im **Dokument** unter **2. Hinweise zur Anpassung des mebis-Begleitkurses**.

Hinweis: *Alle von Ihnen vorzunehmende Anpassungen im mebis Begleitkurs sind zu Ihrer Orientierung mit einem  und/oder rot markiert!*

1.2 Auswahl der Keynote

Die **Schulleitung** und/oder das Organisationsteam entscheiden sich im Vorfeld des Pädagogischen Tages für eine der folgenden Optionen:

Option 1:

Die **Schulleitung** sucht alleine oder gemeinsam mit dem Organisationsteam **einen für ihr Kollegium passende Keynote** aus dem folgenden [Angebot](#) für den Buß- und Betttag aus.

- Bob Blume: *Zeitgemäße Bildung – Bedingungen, Anforderungen und Ziele*

- Prof. Dr. Jan M. Boelmann: Games im Unterricht – Perspektiven und Grenzen
- Prof. Dr. Ingo Kollar: Evidenzorientiertes Denken von Lehramtsstudierenden und Lehrkräften – Ergebnisse des Forschungsprojekts
- Verena Weigand und Lina Renken: Der Medienführerschein Bayern
- Jochen Arlt und Max Auburger: „Ist das Kunst oder kann das weg?“ – vom Sinn und Unsinn digitaler Medien im Unterricht

Option 2: Jede **Lehrkraft** sucht sich im Vorfeld des Pädagogischen Tages eine der o. g. Keynotes **nach Interesse** aus.

Sofern Sie sich für Option 2 entscheiden, leiten Sie den [Flyer](#) zu den **Keynote-Angeboten** des Pädagogischen Tages bitte zur vorherigen Auswahl an das **Kollegium** weiter.

1.3 Auswahl der Kacheln im mebis Begleitkurs

Je nach Auswahlverfahren der Keynote(s) (vgl. 1.2) **verbergen** oder **löschen** Sie bei den Kacheln „Einstimmung & Keynote“ „Reflexionsphase“ und „Konkrete Umsetzung“ jeweils die von Ihnen **nicht gewählte Option**. Anschließend löschen Sie bitte noch den in Klammern gesetzten Zusatz (Option 1) bzw. (Option 2) aus den drei Titeln der gewählten Kacheln.

1.4 Anmeldung zur Keynote

Gruppenanmeldung: Schulen, die Keynote-Angebote zur Teilnahme als Gruppe (z. B. mit ihrem ganzen Kollegium) im Rahmen einer eigenen **Präsenzveranstaltung** nutzen möchten, melden sich bitte unter Angabe des Schulnamens, der voraussichtlichen Teilnehmerzahl und der gewünschten Keynote per E-Mail bei der stabsstelle@alp.dillingen.de an.

Individuelle Anmeldung: Lehrkräfte, die individuell **von zuhause** teilnehmen möchten, melden sich bitte wie üblich über **FIBS** an.

Ein **Einladungslink** zum Videokonferenzsystem **webex** bzw. zur **Keynote** wird über die ALP-Stabsstelle Medien.Pädagogik.Didaktik an die

Schulleitung (Gruppenanmeldung) oder an die Teilnehmenden (individuelle Anmeldung) am **16.11.2021** verschickt.

1.5 Bildung von Arbeitsgruppen

Der Pädagogische Tag sieht eine **Reflektions- und Arbeitsphase** vor, die in Arbeitsgruppen stattfindet. Dafür sollten von der Schulleitung und/oder dem Organisationsteam im Vorfeld **schulspezifisch sinnvolle Gruppen** gebildet werden (z. B. Fachschaften, Jahrgangsstufenteams). Die Arbeitsgruppen sollten **nicht mehr als vier Personen** umfassen. Umfasst eine Gruppe mehr als vier Personen, so wird diese (ggf. mehrfach) geteilt. Methoden zur Teilung von Großgruppen oder zur Gruppenbildung im virtuellen Raum finden Sie z. B. hier:

<https://www.selbstlernen.net/online-gruppenarbeit-teil-2/>

Jede Lehrkraft entscheidet sich für eine Arbeitsgruppe, sodass **vor dem Pädagogischen Tag** Klarheit über die Anzahl der zu bildenden Gruppen besteht sowie darüber, in welcher Arbeitsgruppe die einzelne Lehrkraft mitwirkt. Dies kann beispielsweise im Vorfeld über eine [mebis Umfrage](#) erhoben werden. Die **Gruppenzugehörigkeit** ist der einzelnen **Lehrkraft** vorab **mitzuteilen**.

1.6 Nutzung eines Videokonferenzsystems

Die Schulleitung und/oder das Organisationsteam legen für den gemeinsamen **Start** in den Pädagogischen Tag und den **Abschluss** im Plenum einen **virtuellen Raum (Hauptraum)** mit einem an der Schule etablierten Videokonferenzsystem an. Den Link hinterlegen Sie im mebis-Kurs. Alternativ können die Zugangsdaten an das Kollegium per Mail verschickt werden. Für die anschließende **Arbeit in den Gruppen** sollten zudem weitere Videokonferenz- oder **Breakout-Räume** in der jeweils benötigten Anzahl vorbereitet werden.

1.7 Vorbereitung von digitalen Pinnwänden

Zur **kollaborativen Bearbeitung** der Arbeitsaufträge werden entsprechende digitale Pinnwände benötigt. Hierzu steht eine Vielzahl an (kostenlosen) Online-Werkzeugen (z. B. ZUMPad, mindwendel, oncoo, miro, taskcards, conceptboard) zur Auswahl. Die Schulleitung und/oder das Or-

ganisationsteam wählen im Vorfeld eine oder mehrere Plattformen aus, legen die benötigten **Boards für die Arbeitsgruppen** an und hinterlegen die Links im mebis Begleitkurs. Alternativ können die Zugangsdaten an das Kollegium per Mail verschickt werden. Statt einer digitalen Pinnwand kann in den Arbeitsgruppen alternativ auch die Whiteboardfunktion des Videokonferenzsystems genutzt werden.

1.8 Versand des Links und Einschreibeschlüssels ans Kollegium

Die Schulleitung und/oder das Organisationsteam schicken den **Link** und **Einschreibeschlüssel** zum angepassten **mebis Begleitkurs** zur Orientierung und inhaltlichen Einstimmung im Vorfeld an ihr **Kollegium** weiter.

2 Hinweise zur Anpassung des mebis Begleitkurses

Hintergrundinformation

Die **Schulleitung** und/oder das Organisationsteam entscheiden sich im Vorfeld des Pädagogischen Tages für eine der folgenden Optionen:

Option 1: Die Schulleitung und/oder das Organisationsteam suchen eine für das Kollegium passende Keynote aus.

Option 2: Jede Lehrkraft sucht sich im Vorfeld des Pädagogischen Tages eine Keynote nach Interesse aus.

Hinweis: Alle von Ihnen **vorzunehmende Anpassungen** im mebis Begleitkurs sind zu Ihrer Orientierung mit einem  und/oder **rot** markiert!

- 1.1 **teachSHARE-Kursvorlage** in den eigenen Kursbereich kopieren
- 1.2 Löschen oder Verbergen der drei Kacheln „Einstimmung & Keynote“, „Reflexionsphase“, „Konkrete Umsetzung“ der nicht gewählten Option im mebis Begleitkurs (*Hinweis: Bearbeiten einschalten>Kursabschnitt wählen>Bearbeiten>Kachel verbergen oder Kachel löschen*)
- 1.3 Hinterlegen des Links zum Videokonferenzsystem der Schule (Hauptraum) im mebis Begleitkurs (Kachel „Einstimmung & Keynote“ und Kachel „Abschluss im Plenum“)

- 1.4 Einrichten von Videokonferenz-Gruppen-/Breakout-Räumen entsprechend der Anzahl der benötigten Arbeitsgruppen
- 1.5 Benennen der Fach-/Jahrgangsstufen-Gruppen und Hinterlegen der Konferenzlinks zu den Gruppen-/Breakout-Räumen im mebis Begleitlekurs (Kachel „Reflexionsphase“). Alternativ ist für Schulen, die den Pädagogischen Tag in Präsenz durchführen, die „Raumliste Präsenz“ im mebis Begleitlekurs (Kachel „Reflexionsphase“) auszufüllen.
- 1.6 Auswahl digitaler Pinnwände (z. B. ZUMPad, mindwendel, oncoo, miro, taskcards, conceptboard). Anlegen der benötigten Boards für die Fach-/Jahrgangsstufen-Gruppen und Hinterlegen der Links im mebis Begleitlekurs (Kachel „Reflexionsphase“). Alternativ kann statt einer digitalen Pinnwand die Whiteboardfunktion Ihres Videokonferenzsystems genutzt werden.
- 1.7 Einschreibung der Lehrkräfte in der SCHÜLER-Rolle über die Selbsteinschreibung.
- 1.8 Versand des Links und Einschreibeschlüssels zum mebis Begleitlekurs an das Kollegium im Vorfeld des Pädagogischen Tages