|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekt:** | | | |
| **Projektleitung** |  | **Fach/ Lehrplanthema** |  |
| **Klasse:** |  | **Projektdauer:**  **(Beginn/Ende)** |  |
| **Stand/ Datum:** |  | | |
| **VOR-BEREITUNG** | **Die grauen Hilfsfragen dienen lediglich der Orientierung. Die Projekte sind sehr unterschiedlich und einige Fragen sind für Ihr Projekt passend, andere vielleicht weniger oder ggfs. erst für spätere Phasen im Projekt relevant. Greifen Sie die Fragen auf, die Ihnen hilfreich sind und löschen den Text dann einfach, um hier Ihre aktuellen Projektinformationen einzutragen!** | | |
| Ziele | Welche Lernziele sollen mit dem Projekt erreicht werden?   * Welche Lehrplaninhalte werden durch das Projekt abgedeckt? * Welche Methoden und Kompetenzen sollen durch das Projekt geschult werden? * Welcher Aspekt soll im Vordergrund stehen? | | |
| Nicht-Ziele | An welchen Kriterien ist die Zielerreichung erkennbar?  Was ist **NICHT** Gegenstand des Projekts? | | |
| Nutzen | Welchen Nutzen haben die Betroffenen durch das Projekt? | | |
| Rahmen-bedingungen | Welche Rahmenbedingungen sind für Ihr Projekt relevant?   * Welche Ausstattung wird benötigt (Hard- und Software/ Apps)? * Wie viele Stunden stehen für das Projekt zur Verfügung? * Gibt es Möglichkeiten für fächerübergreifende Zusammenarbeit? Mit welchem Fach/ Kollegen/ in welchen Unterrichtsstunden? | | |
| Stakeholder | Wen betrifft das Projekt? (Klasse/ Gruppe, weitere Klassen/ Schülergruppen, Schulleitung, Eltern, KollegInnen, externe Partner)  Welche Anspruchsgruppen/Stakeholder wurden identifiziert? (z.B. Direktorat, Eltern)  Welche Erwartungen haben die verschiedenen Stakeholder an das Projekt? | | |
| Risiken | Welche Befürchtungen / Widerstände können auftreten?  Welche Risiken gilt es zu berücksichtigen (Worst-Case-Szenarien) | | |
| Aufgabenstellung | Was sind die (Muss-/Soll-) Anforderungen? (ggf. Erstellung eines Kriterienkatalogs für die Schülerinnen und Schüler)   * Welche inhaltlichen Aspekte müssen/ können behandelt werden? * Welche Quellen müssen/ können als Informationsbasis berücksichtigt werden? * Welche Anforderungen an die Gestaltung gibt es? * Welchen Umfang soll das Produkt haben (z.B. Länge Audio-Beitrag, Seitenanzahl) | | |
| **PLANUNG**  Rollenver-teilung | Wer ist für die Projektleitung verantwortlich?  Liegt die Projektleitung vorwiegend in der Hand der Lehrkraft oder der SchülerInnen?  Wie klar wird der Rahmen des Projekts von der Lehrkraft vorgegeben bzw. an welchen Stellen haben die SchülerInnen Gestaltungsspielraum? | | |
| Zeit- und Aufgaben | Wer wirkt im Projekt mit (Teammitglieder, Verantwortlichkeiten, Zuständigkeiten)?   * Welche Rollen sollen definiert werden (z.B. Teamleiter, Schriftführer)? * Wer wird noch im Projekt benötigt (Know-how-Träger, etc.)? * Wie soll die Kommunikation ablaufen? (Forum, Messenger, digitale Pinnwand etc.)   Welche Befugnisse, Berechtigungen, Ressourcen werden ggfs. noch benötigt? | | |
| Meilensteine | Wie sieht die konkrete Aufgaben- und Zeitplanung aus? (wichtige Arbeitspakete und Meilensteine) | | |
| Kosten | Welche Kosten sind zu berücksichtigen, welche Ressourcen stehen zur Verfügung? | | |
| Kommuni-kation | Welche klaren Botschaften sind für das Projekt zu kommunizieren – gegenüber der Lerngruppe und weiteren „Stakeholdern“ (Hintergrund, Sinn, Ziel und Nutzen)?  Wie werden die Beteiligten/Anspruchsgruppen informiert und auf dem Laufenden gehalten? | | |
| **Projektstatus** |  | | |
| **Sonstiges** |  | | |