# Fragebogen zur Bestandsaufnahme – Lehren und Lernen mit digitalen Medien

 Liebe Ausbilderinnen und Ausbilder,

 bitte gewichten Sie in den Bereichen 2 bis 6 die Kompetenzen, die künftig Ihren Auszubildenden vermittelt werden sollten. In den Bereichen 7 und 8 geben Sie bitte an, welche Ausstattung Ihrer Meinung nach dafür notwendig ist bzw. welche Anwendungen genutzt werden sollten.

### 1. Zum Ausbildungsbetrieb

**1.1. Unsere Rückmeldung bezieht sich auf folgendes Berufsfeld:  
*Hinweis: Wenn Sie in Ihrem Unternehmen mehrere Berufe ausbilden, können Sie gerne mehrere Fragebögen ausfüllen oder Sie geben das Berufsfeld an, das Sie hauptsächlich ausbilden.***  
Wirtschaft und Verwaltung (Industriekaufleute)  
Wirtschaft und Verwaltung (Kaufleute für Büromanagement)  
Wirtschaft und Verwaltung (Kaufleute für Spedition u. Logistik)  
Wirtschaft und Verwaltung (Servicekaufleute im Luftverkehr)  
Wirtschaft und Verwaltung (Verkäufer u. Kaufleute im Einzelhandel)  
Metall (Heizung, Sanitär, Klima)  
Metall (Kraftfahrzeugtechnik)  
Metall (Metalltechnik)  
Metall (Werkfeuerwehr)  
Elektro/IT (Elektroniker)  
Elektro/IT (Fachinformatiker)  
Nahrung (Bäcker u. Fachverkäufer Bäckerei)  
Nahrung (Fleischer u. Fachverkäufer Fleischerei)  
  
**1.2. Wir bilden im angegebenen Berufsfeld aktuell über alle Ausbildungsjahrgänge insgesamt die folgende Anzahl von Auszubildenden aus:**  
1 bis 2  
3 bis 5  
6 bis 10  
11 bis 15  
16 bis 25  
26 und mehr

### 2. Basiskompetenzen:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ohne Bedeutung | geringe Bedeutung | von Bedeutung | von hoher Bedeutung | Keine Angabe möglich |
| 2.1   Nutzung digitaler Medienangebote (z.B. Webinare, Lernvideos, Wikis ..) |  |  |  |  |  |
| 2.2   Nutzung und Handhabung der Systemsoftware / Betriebssysteme (z.B. WIN, Linux, MAC–OS, Android ..) |  |  |  |  |  |
| 2.3   Nutzung und Handhabung von Standardsoftware (Office–Paket, Browser, PDF–Viewer, E-Mail Client ..) |  |  |  |  |  |
| 2.4   Nutzung und Handhabung von Standardhardware (z.B. PC, Notebook, Tablet, Smartphone) |  |  |  |  |  |

### 3. Suchen und Verarbeiten:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ohne Bedeutung | geringe Bedeutung | von Bedeutung | von hoher Bedeutung | Keine Angabe möglich |
| 3.1   Auffinden von digitalen Informationsquellen (z.B. Herstellerwebseiten, Foren) zur gezielten Lösung von Aufgabenstellungen |  |  |  |  |  |
| 3.2   Vergleichen und Bewerten (sachlich, fachlich richtig) von digitalen Informationsquellen |  |  |  |  |  |
| 3.3   Strukturiertes Zusammenfassen, Abspeichern und Aufbereiten |  |  |  |  |  |

### 4. Kommunizieren und Kooperieren:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ohne Bedeutung | geringe Bedeutung | von Bedeutung | von hoher Bedeutung | Keine Angabe möglich |
| 4.1   Grundlegender Umgang mit Kommunikationsplattformen, E-Mail Server, E-Mail Client (z.B. Exchange, Outlook) |  |  |  |  |  |
| 4.2   Grundlegende Nutzung sozialer Netzwerke (z.B. Facebook, WhatsApp) |  |  |  |  |  |
| 4.3   Grundlegende Nutzung von Austauschplattformen (z.B. Dropbox) |  |  |  |  |  |

### 5. Produzieren und Präsentieren:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ohne Bedeutung | geringe Bedeutung | von Bedeutung | von hoher Bedeutung | Keine Angabe möglich |
| 5.1   Einsatz gängiger Präsentationssoftware (z.B. PowerPoint) |  |  |  |  |  |
| 5.2   Darstellung von Arbeitsergebnissen mittels gängiger Präsentationstechniken (z.B. Beamer, Presenter, Dokumentenkamera) |  |  |  |  |  |
| 5.3   Erstellen eines Internetauftritts unserer Firma |  |  |  |  |  |

### 6. Analysieren und Reflektieren:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ohne Bedeutung | geringe Bedeutung | von Bedeutung | von hoher Bedeutung | Keine Angabe möglich |
| 6.1   Einfluss und Bedeutung (Nutzen) des digitalen Wandels auf das eigene Berufsfeld |  |  |  |  |  |
| 6.2   Einfluss und Bedeutung (Gefahren) des digitalen Wandels auf das eigene Berufsfeld |  |  |  |  |  |
| 6.3   Berücksichtigung der Datensicherheit |  |  |  |  |  |
| 6.4   Berücksichtigung des Datenschutzes |  |  |  |  |  |

### 7. Ausstattung der Schule:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ohne Bedeutung | geringe Bedeutung | von Bedeutung | von hoher Bedeutung | Keine Angabe möglich |
| 7.1   Ausstattung der Schule mit Rechnerräumen (z.B. Desktop–PCs, Beamer, Drucker) |  |  |  |  |  |
| 7.2   Ausstattung der Schule mit Klassensätzen von Notebooks |  |  |  |  |  |
| 7.3   Ausstattung der Schule mit Klassensätzen von Tablets |  |  |  |  |  |
| 7.4   Ausstattung der Schule mit einem leistungsfähigen Internetanschluss (z.B. Glasfaser) |  |  |  |  |  |
| 7.5   Ausstattung der Schule mit integrierten Fachräumen |  |  |  |  |  |
| 7.6   Ausstattung der Schule mit einem offenen WLAN für Unterrichtszwecke |  |  |  |  |  |
| 7.7   Ausstattung der Schule mit einem offenen WLAN für die Schüler |  |  |  |  |  |

*Weitere Ausstattungswünsche, die für Sie von Bedeutung sind:*

### 8. Handhabung von berufsspezifischer Software:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ohne Bedeutung | geringe Bedeutung | von Bedeutung | von hoher Bedeutung | Keine Angabe möglich |
| 8.1   Sicherer Umgang mit CAD Software (z.B. AUTOCAD, CATIA, WSCAD) |  |  |  |  |  |
| 8.2   Sicherer Umgang mit Simulationssoftware (z.B. FLUIDSIM, SIMUCAD, WORKBENCH) |  |  |  |  |  |
| 8.3   Sicherer Umgang mit betriebswirtschaftlicher Software wie NAVISION |  |  |  |  |  |
| 8.4   Sicherer Umgang mit Buchungssoftware wie AMADEUS |  |  |  |  |  |

*Weitere betriebliche Software, die für Sie von Bedeutung ist:*

### 9. Was ich noch sagen wollte ..