|  |
| --- |
| **Klassen bilden** |
|  |
| **Lehrerverteilung finalisieren** |
|  |
| **Unterrichtsbeginn** |

|  |
| --- |
| **Erster Geräteeinsatz im Unterricht** |
|  |
| **Antragsfrist für Förderantrag: \_\_\_\_\_** |
|  |
| **Lieferzeiten: \_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Bestellzeitraum: \_\_\_\_** |
|  |
| **Eltern zur Gerätebestellung vorinformieren** |
|  |
| **Elternabend „Gerätebestellung“ durchführen** |

|  |
| --- |
| **Verschicken von Informationen zum Beschaffungsprozess** |
|  |
| **Einholung benötigter Zustimmungen**  |
|  |
| **Weitere Maßnahmen innerhalb der gewählten Organisationsform des Beschaffungsprozesses verankern** |

|  |
| --- |
| **Weitere Unterstützungsangebote zur Beschaffung, Ersteinrichtung, Wartung und Antragstellung verankern** |
|  |
| **Elternabend „Einblick in den (Unterrichts-)Alltag“****durchführen** |
|  |
| Weitere Maßnahmen zur Stärkung der Erziehungspartnerschaft verankern |

|  |
| --- |
| **Besprechung für beteiligte Lehrkräfte durchführen** |
|  |
| **Fortbildungsbaustein I durchführen (Grundlagenfortbildung)** |
|  |
| **Fortbildungsbaustein II durchführen** |
| **Fortbildungsbaustein III durchführen** |
|  |
| **Fortbildungsbaustein IV durchführen** |
|  |
| **Fortbildungsbaustein … durchführen** |
| **Weitere Maßnahmen zur Kompetenzentwicklung der Lehrenden verankern** |

|  |
| --- |
| **Einarbeitungskonzept für Lernende starten** |
|  |
| **Weitere Maßnahmen außerhalb des Fachunterrichts für Lernende zur reflektierten Mediennutzung verankern**  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |