**Konkretisierungen | Organisatorischer Zeitplan | 1:1-Klassen**

**1 Informationen zum Projekt 1:1-Klasse**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wann?** | **Wer?** | **Was?** | **Erledigt?** |
| xx.xx.xxxx |  | Erstellung zentraler Dokumente für Erziehungsberechtigte der 1:1-Klassen |  |
|  |  | Einladung Informationsabend |  |
|  |  | Vorstellung der 1:1-Ausstattung am Informationsabend |  |

**2 Bestellvorgang**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wann?** | **Wer?** | **Was?** | **Erledigt?** |
| Bis xx.xx.xxxx |  | Bildung der 1:1-Klassen |  |
| Ab xx.xx.xxxx |  | Vorbesprechung mit Handelspartnern bzw. Informationen einholen wegen Verfügbarkeit der Geräte, Lieferfristen) (eventuelle Sammelbestellung) |  |
|  |  | Kalkulation der voraussichtlichen Kosten |  |
|  |  | Einladung zum Elternabend „Gerätebestellung“ |  |
| Elternabend: xx.xx.xxxx  Bestellschluss: xx.xx.xxxx |  | Durchführung Elternabend zur Gerätebestellung Terminierung erster Einsatz der Geräte im Unterricht (evtl. Bestellschluss, Geräteversand und Geräteausgabe) |  |
|  |  | Versand gesammelte Informationen zur Gerätebestellung |  |
| Ggf. einsammeln unterschriebener Elternbriefe |  |
|  |  | Abschluss der Gerätebestellung - Rücksprache mit dem Handelspartner |  |

**3 Vorarbeiten Inbetriebnahme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wann?** | **Wer?** | **Was?** | **Erledigt?** |
|  |  | Personalplanung für die 1:1-Klassen (Klassenleitung/Fachlehrkräfte) |  |
|  |  | Dienstbesprechung für Lehrkräfte – Thema: Besonderheiten einer 1:1-Klasse  <https://mebis.bycs.de/beitrag/besprechung-fuers-kollegium> |  |
|  |  | Vermittlung notwendiger Basiskompetenzen für Lehrkräfte |  |
|  |  | Erstellung und Planung der Ausgabe von notwendigen Zugängen für Lernende |  |
|  |  | Konfigurationen auf den Geräten finalisieren |  |
|  |  | Vor Geräteausgabe: Integration der Schülergeräte in das MDM und Kontrolle der Ersteinrichtung |  |
|  |  | Anlage der Klassen für digitale Schulbücher |  |
| Erwerb der Lizenzen für digitale Schulbücher |  |
|  |  | Vorbereitung der Zugänge für Schülerinnen und Schüler |  |

**3 Nach Geräteauslieferung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wann?** | **Wer?** | **Was?** | **Erledigt?** |
|  |  | Durchführung „Technikcheck“ (z. B. Zugänge, Passwörter, WLAN) |  |
|  |  | Start: Einarbeitungskonzept für Lernende <https://mebis.bycs.de/beitrag/einarbeitungskonzept1to1> |  |
|  |  | Einladung: Elternabend „Einblicke in den (Unterrichts-) Alltag“ <https://mebis.bycs.de/beitrag/elternabend-erziehungspartnerschaft> |  |
|  |  | Planung und Durchführung des zweiten Elternabends  <https://mebis.bycs.de/beitrag/elternabend-erziehungspartnerschaft> |  |

**4 Planungsabschluss**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wann?** | **Wer?** | **Was?** | **Erledigt?** |
|  |  | Abwicklung Förderverfahren |  |
|  |  | Ggf. Klassenwechsel? |  |